

**Bosna i Hercegovina**  
**BRČKO DISTRIKT**  
Bosne i Hercegovine  
**VLADA BRČKO DISTRIKTA**  
Odjeljenje - Odjel za javne poslove



**Босна и Херцеговина**  
**БРЧКО ДИСТРИКТ**  
Босне и Херцеговине  
**ВЛАДА БРЧКО ДИСТРИКТА**  
Одјелјење - Одјел за јавне послове

Bulevar Mira 1. 76100 Brčko Distrikt BiH  
Telefon: 049 240 613, 240 813. Faks: 049 216 030.

www.bdcentral.net  
javniposlovi@bdcentral.net

Булевар Мира 1. 76100 Брчко Дистрикт БиХ  
Телефон: 049 240 613, 240 813. Факс: 049 216 030.

Broj predmeta: 13-001599/19 (03-111)  
Broj akta: 03-1151SJ-010/19  
Datum, 16.10.2019. godine  
Mjesto, Brčko

## KONKURSNA DOKUMENTACIJA JAVNA NABAVKA USLUGA

### KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA ZATVORENIM BAZENOM U BRČKO DISTRIKTU BIH

ŠEF ODJELJENJA ZA JAVNE POSLOVE



Sabrija Jasarević, dipl.ing.teh.



## Sadržaj

1.1	PODACI O UGOVORNOM ORGANU .....	3
1.2	PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KONTAKT .....	3
1.3	POPIS PRIVREDNIH SUBJEKATA SA KOJIM JE UGOVORNI ORGAN U SUKOBU INTERESA .....	3
1.4	REDNI BROJ NABAVKE .....	3
1.5	PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE.....	3
<b>2</b>	<b>PODACI O PREDMETU NABAVKE.....</b>	<b>4</b>
2.1	OPIS PROJEKTA/ PREDMETA KONKURSA.....	4
2.2	CILJ KONKURSA ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA I NOVČANE NAGRADE .....	4
2.3	PRAVO UČEŠĆA NA KONKURSU ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA .....	5
2.4	PRAVO PRIMJENE I KORIŠTENJA KONKURNIH RADOVA TE VRAĆANJE DOKUMENTACIJE .....	5
2.5	NAČIN RADA KONKURSNE KOMISIJE .....	5
2.6	DISKVALIFIKACIJA PO OSNOVU SUKOPA INTERESA ILI KORUPCIJE .....	5
<b>3</b>	<b>PODACI O KONKURNIM RADOVIMA .....</b>	<b>6</b>
3.1	SADRŽAJ KONKURNOG RADA .....	6
3.2	NAČIN PRIPREME I OZNAČAVANJA KONKURNOG RADA .....	6
3.3	ODREDBE KOJE SE ODNOSI NA GRUPU AUTORA .....	7
3.4	NAČIN DOSTAVLJANJA KONKURNIH RADOVA.....	7
3.5	KRITERIJUMI ZA ODABIR NAJBOLJIH IDEJNIH RJEŠENJA.....	8
3.6	JEZIK I PISMO .....	8
3.7	MJESTO, DATUM I VRIJEME ZA PRIJEM RADOVA .....	8
3.8	MJESTO, DATUM I VRIJEME OTVARANJA RADOVA .....	9
<b>4</b>	<b>DODATNE INFORMACIJE.....</b>	<b>9</b>
4.1	TROŠAK IZRADU KONKURNOG RADA I PREUZIMANJE KONKURSNE DOKUMENTACIJE.....	9
4.2	ISPRAVKA I/ILI IZMJENA KONKURSNE DOKUMENTACIJE, TRAŽENJE POJAŠNJENJA.....	9
4.3	IZMJENA, DOPUNA I POVLAČENJE KONKURNIH RADOVA.....	10
4.4	NAČIN KOMUNICIRANJA SA UČESNICIMA NA KONKURSU .....	10
4.5	POUKA O PRAVNOM LJEKU.....	10
4.6	PRILOZI:.....	11





# 1 OPŠTI PODACI

## 1.1 Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: BRČKO DISTRIKT BOSNE I HERCEGOVINE  
Adresa: Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH  
IDB/JIB: 4600082130006  
Telefon: +387-49-240-617  
Faks: +387-49-212-708  
Web adresa: [www.bdcentral.net](http://www.bdcentral.net)  
e-mail: [nabavka@bdcentral.net](mailto:nabavka@bdcentral.net)

## 1.2 Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Miralem Kovačević, dipl.oec  
Telefon: +387-(049) 216-470  
Faks: +387-49-240-607  
e-mail: [miralem.kovacevic@bdcentral.net](mailto:miralem.kovacevic@bdcentral.net) ili [javne.nabavke.brcko@vlada.bdcentral.net](mailto:javne.nabavke.brcko@vlada.bdcentral.net)

## 1.3 Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ ne može zaključivati ugovore sa slijedećim privrednim subjektom/subjektima:

U ovoj predmetnoj nabavci na osnovu člana 52. stav (4) zakona o javnim nabavkama nema privrednih subjekata sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa po Odluci broj: 13-000023/14, od 03.03.2015. godine.

## 1.4 Redni broj nabavke

Broj i datum Odluke o pokretanju postupka javne nabavke: 13-001599/19, akt broj 03-1151SJ-009/19 od 25.09.2019. godine.

Broj obavještenja o nabavci: kao u obavještenju o nabavci koje je objavljeno zajedno sa konkursnom dokumentacijom.

Broj prethodnog informativnog obavještenja - nije objavljivani.

Referentni broj iz Plana nabavki za 2019. godinu: Odluka o usvajanju plana javne nabavke broj: 13-000933/19, broj akta: 01.1-1141SM-0027/19 od 20.05.2019. godine, redni broj 250 u planu nabavki usluga za ugovorni organ Brčko distrikt BiH.

## 1.5 Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Konkurs za izradu idejnih rješenja

Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 45.000,00 KM

Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Usluge

Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne

Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: Ne



## 2 PODACI O PREDMETU NABAVKE

### 2.1 Opis projekta/ predmeta konkursa

Predmet ovog Konkursa za izradu idejnog rješenja je izrada idejnog arhitektonskog rješenja multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom u Brčko distriktu BiH, a prema projektnom zadatku koji se nalazi u prilogu ove konkursne dokumentacije.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71230000-9 – Organizacija konkursa za projekt u arhitekturi

Svaki učesnik može da preda samo jedno idejno rješenje. Predložena idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača i ne smiju biti prethodno realizovana. Bilo kakvo kršenje ove instrukcije će neminovno rezultirati diskvalifikacijom prijedloga.

### 2.2 Cilj konkursa za izradu idejnog rješenja i novčane nagrade

Javni konkurs se provodi sa namjerom da se obezbijede najbolja idejna rješenja koja će biti nagradna novčanim naknadama u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

Komisija će pristupiti ocjenjivanju dostavljenih radova bez obzira na broj istih, te nagraditi odgovarajućom nagradom odabrana rješenja ili, ukoliko ponuđena rješenja ne zadovoljavaju potrebe investitora, ne nagraditi niti jedno.

Odlukom komisije dodijeliti će se nagrade, u neto iznosu, i to:

- Prva nagrada 18.000,00 KM
- Druga nagrada 12.000,00 KM
- Treća nagrada 7.000,00 KM
- Četvrta nagrada 5.000,00 KM
- Peta nagrada 3.000,00 KM

Ukupan fond nagrada iznosi 45.000,00 KM

Dodjeljivanje nagrada podrazumjeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja).

Ugovorni organ zadržava pravo da ne izabere niti jedno rješenje ukoliko smatra da nijedno od dostavljenih rješenja ne ispunjava očekivanja.

Konkursna komisija će izabrati jednog ili više pobjednika i predložiti dodjelu nagrada.

Nagrade će biti dodjeljene pobjedniku/pobjednicima u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke. Učešćem na ovom konkursu svaki učesnik prihvata odredbe i pravila konkursa. Prihvatanje ovih pravila učesnik potvrđuje potpisom izjave koja čini sastavni dio konkursne dokumentacije.

Javni konkurs ne sadrži postupak dodjele ugovora. Eventualna realizacija izabranog idejnog rješenja će biti predmet posebnog postupka za dodjelu ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.



### 2.3 Pravo učešća na konkursu za izradu idejnog rješenja

Na konkurs za izradu idejnog rješenja mogu se prijaviti sva zainteresovana i pravna i fizička lica, u smislu člana 2. stav (1), pod c) Zakona o javnim nabavkama, kao i fizička lica koja nisu registrovana kao privredni subjekti.

Javni i državni službenici u institucijama distrikta i zaposleni u javnim preduzećima kao članovi upravnih odbora javnih preduzeća nemaju pravo učešća.

### 2.4 Pravo primjene i korištenja konkursnih radova te vraćanje dokumentacije

Sva autorska prava za rješenja koja budu izabrana kao 5 (pet) najboljih bit će prenijeta na ugovorni organ bez eksplicitnog odobrenja autora. Izabrano rješenje može biti iskorešteno za izradu planske i projektno-tehničke dokumentacije. Idejno rješenje može biti prikazano na izložbama, publikacijama, brošurama i drugom štampanom materijalu koji se koristi za promociju Brčko distrikta, kao i na bilo kojoj svečanosti ukoliko ugovorni organ tako odluči.

Idejna rješenja koja ne budu izabrana kao pet najboljih mogu biti će vraćena podnosiocu konkursnog rada ukoliko isti uputi zahtjev za vraćanje idejnog rješenja. Ugovorni organ će za potrebe evidencije i arhive zadržati kopije navedenih idejnih rješenja.

Učesnici konkursa prihvataju uslove konkursa činom predaje svog konkursnog rada.

### 2.5 Način rada konkursne komisije

Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najboljih idejnih rješenja i dodjeli nagrada u skladu sa ovlaštenjem koje je dobila Odlukom o imenovanju konkursne komisije.

Sadržaj prispjelih konkursnih radova neće se otvarati prije isteka roka za dostavu konkursnih radova uz obavezno osiguranje anonimnosti sve do donošenja Odluke o izboru najboljih idejnih rješenja.

Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri ocjenjivanju i izboru najboljih idejnih rješenja. Imena učesnika konkursna komisija može saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru.

Blagovremeno prispjeli radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu s kriterijumima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele radove i izvršiti izbor najboljih idejnih rješenja, te sačiniti izvještaj o radu koji će sadržavati:

- broj dostavljenih konkursnih rješenja,
- broj diskvalifikovanih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- odluku o izboru najboljih rješenja,
- obrazloženje za izbor najboljih idejnih rješenja u skladu sa kriterijumima za ocjenu idejnih rješenja

Konkursna komisija je obavezna da tokom rada, na svojim sastancima, vodi zapisnike koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio konačnog izvještaja komisije o postupku.

Odluku o izboru najboljih idejnih rješenja konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji također, potpisuju svi članovi konkursne komisije i koji komisija po okončanju postupka dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje.

### 2.6 Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama BiH Ugovorni organ je dužan odbiti ponudu ako je ponuđač sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa dao ili je spreman dati mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja uticaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.



U vezi sa navedenim svaki učesnik konkursa je dužan, uz konkursni rad, dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci.

Učesnik konkursa je dužan navedenu izjavu pripremiti i dostaviti prema obrascu iz aneksa ove tenderske dokumentacije, ovjerenu i potpisanu od strane ponuđača i ovjerenu od strane nadležnog organa. Ukoliko izjavu daje u ime ovlaštenog lica ponuđača neko drugo lice onda se uz tu izjavu mora priložiti i dato ovlaštenje za potpisivanje izjave.

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora, navedenu izjavu dostavljaju svi članove grupe autora.

### **3 PODACI O KONKURNIM RADOVIMA**

#### **3.1 Sadržaj konkursnog rada**

Učesnici konkursa su obavezni da pripreme svoje radove u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konkursni radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbačeni kao neprihvatljivi.

Konkursni radovi se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom pripremaju na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Pri pripremi rada učesnik se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz konkursne dokumentacije. Učesnik konkursa ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkursne dokumentacije.

Učesnici su obavezni da u okviru projektnog rješenja dostave sljedeći materijal:

- Projektnu svesku (format A3)
- Tri plakata formata B1, bez lijepljenja na tvrdi podlogu (upakovani bez savijanja)
- Vizuelnu animaciju sa prikazom urbanističkog uklapanja na lokaciju i funkcionalne dispozicije sadržaja (snimak do 1min)

Projektna sveska (A3 format), treba da sadrži:

- tekstualno i grafičko obrazloženje ideje i koncepta arhitektonskog rješenja, sadržaja i načina funkcionisanja (maksimalne dužine teksta 7480 karaktera), sa grafičkim objašnjenjima koncepta.
- bilans korisnih površina vanjskog i unutrašnjeg prostornog obuhvata, sa pregledom pojedinačnih površina, podijeljenih po pojedinim funkcionalno odvojenim cjelinama;
- procjena troškova izgradnje (generalni troškovnik po fazama).
- situacioni prikaz rješenja područja u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju
- situacioni prikaz rješenja partera u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju
- sve karakteristične osnove objekta u razmjeri 1:200
- svi izgledi u razmjeri 1:200
- sve karakteristične presjeke u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju, i na kojima se jasno mogu sagledati prostorni odnosi unutar lokacije i svi bitni aspekti predloženog rješenja;
- trodimenzionalni prikaz projektovanog objekta

Sve priloge (projektnu svesku i plakat) učesnici arhitektonskog konkursa su obavezni dostaviti i u elektronskoj formi (Dwg) na CD-u.

#### **3.2 Način pripreme i označavanja konkursnog rada**

**Samo anonimna idejna rješenja će se razmatrati.**





Uz puno poštovanje odredaba konkursa, autori idejnih rješenja su dužni svoje radove sačiniti i dostaviti bez bilo kakvog označavanja koje bi moglo ugroziti njegovu anonimnost.

Autori su dužni svoje konkursne radove dostaviti sa identifikacionom šifrom koja se sastoji od slovnih i numeričkih oznaka i to tri velika slova i tri arapske cifre, po slobodnom izboru autora. Identifikacionu šifru upisati isključivo u desnom gornjem uglu zatvorene koverta.

U ovoj koverti/omotnici treba da se nalaze dvije zatvorene neprovidne koverta sa istom identifikacionom šifrom upisanom isključivo u desnom gornjem uglu i to:

1. Koverta označena terminom **"KONKURSNI RAD"** sa idejnim rješenjem u originalu i dvije (2) kopije. U ovoj koverti ne treba dodavati simbole, logotip, memorandum ili bilo šta drugo što bi omogućilo da se identifikuje autor ili da se kompromituje anonimnost prijedloga koji se nalazi u tim kovertama. Također, u ovoj koverti će se nalaziti svi dokumenti i drugi materijal koji su dio prijedloga idejnog rješenja.
2. Koverta označena terminom **"AUTOR"** čiji sadržaj treba da čine:
  - Obrazac za dostavu idejnog rješenja sa podacima koji sadrže ime odnosno naziv autora odnosno podnosioca idejnog rješenja sa adresom sjedišta, telefon/fax, e-mail
  - Pisana izjava autora pripremljena prema obrascu iz ove konkursne dokumentacije
  - Ovjerena od strane nadležnog organa pisana izjava podnosioca idejnog rješenja iz člana 52 Zakona o javnim nabavkama popunjena na obrascu iz aneksa ove konkursne dokumentacije
  - Ugovor o zajedničkom nastupu u slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora
  - U slučaju grupe autora, Izjavu - punomoć, o ovlaštenom predstavniku podnosioca i ovlaštenim licima za komunikaciju, potpisanu od strane svih članova grupe autora

### 3.3 Odredbe koje se odnose na grupu autora

U slučaju da konkursni rad dostavlja grupa autora u obrascu za dostavu idejnog rješenja moraju se navesti podaci o svakom članu grupe kao i jasno određenje člana grupe koji je njihov ovlašten predstavnik za učešće u postupku javne nabavke, za komunikaciju i za prijem nagrade.

U slučaju da konkursne radove dostavljaju grupe autora, mora se dostaviti i ugovor o zajedničkom nastupu kao i punomoć kojom se navedena lica ovlašćuju da predstavljaju grupu autora u toku postupka nabavke (punomoć može također sadržavati i ovlaštenje za potpisivanje ugovora). Isti moraju biti potpisani i ovjereni od strane svih autora koji čine grupu.

Autor idejnog rješenja koji samostalno podnosi konkursni rad ne može biti član grupe autora u istom postupku javne nabavke. Član jedne grupe autora ne može biti član druge grupe autora u istom postupku javne nabavke. Grupa autora solidarno odgovara za sve obaveze.

### 3.4 Način dostavljanja konkursnih radova

Konkursni rad, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljen u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi zaprimljeni nakon tog vremena su neblagovremeno dostavljeni i kao takvi, će se neotvoreni vratiti autoru konkursnog rada.



Konkursni radovi se predaju na protokol ugovornog organa (šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta BiH) ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedena adresa:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH  
Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

(identifikaciona šifra)

**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA  
MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA ZATVORENIM BAZENOM U  
BRČKO DISTRIKTU BIH**

**NE OTVARATI**

**BR. NABAVKE: 13-001599/19.**

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru u skladu sa odredbama ove konkursne dokumentacije.

**3.5 Kriterijumi za odabir najboljih idejnih rješenja**

Slijedeći kriterijumi se primjenjuju za ocjenu idejnih rješenja:

- Kvalitet prostornog koncepta
- Funkcionalnost rješenja
- Ekonomičnost i racionalnost izvedbe
- Estetski i oblikovni kvalitet
- Ekološka komponenta projekta

**3.6 Jezik i pismo**

Konkursni rad se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

**3.7 Mjesto, datum i vrijeme za prijem radova**

Konkursni radovi se dostavljaju na način definisan u ovoj konkursnoj dokumentaciji i to na sljedeću adresu:

Ugovorni organ: Vlada Brčko distrikta BiH;  
Ulica i broj: Bulevar mira 1, 76100 Brčko;  
Kancelarija broj: šalter broj 9, prizemlje zgrade Vlade Brčko distrikta, Pododjeljenje za nabavku, Bulevar mira 1;

Radovi se dostavljaju do: navedeno u obavještenju o nabavci.

Datum: navedeno u obavještenju o nabavci

Krajnji rok za dostavljanje radova: navedeno u obavještenju o nabavci.

Konkursni radovi zaprimljeni nakon isteka roka za prijem radova se vraćaju neotvoreni autorima. Autori koji konkursne radove dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko radovi ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog konkursnom dokumentacijom.



### 3.8 Mjesto, datum i vrijeme otvaranja radova

Ugovorni organ: Vlada Brčko distrikta BiH;

Ulica i broj: Bulevar mira 1, 76100 Brčko;

Soba broj: Zgrada Vlade Brčko distrikta BiH, drugi sprat, sala broj 59, Bulevar mira 1;

Datum: navedeno u obavještenju o nabavci;

Vrijeme otvaranja konkursnih radova pristiglih do krajnjeg roka za prijem radova: navedeno u obavještenju o nabavci.

## 4 DODATNE INFORMACIJE

### 4.1 Trošak izrade konkursnog rada i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak izrade i predaje konkursnog rada u cjelini snosi autor.

Konkursna dokumentacija se učesnicima stavlja na raspolaganje, u digitalnoj formi, na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH: [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net). Uz konkursnu dokumentaciju učesnici konkursa preuzimaju i podloge pripremljene za potrebe izrade konkursnih radova, i to:

- katastarska podloga
- orto-fotografije terena
- foto dokumentacija
- grafički prilozi infrastrukture iz Nacrta Regulacionog plana "Ficibajer"
- grafički prilozi Urbanistički projekat i projekat pejzažne arhitekture "Ficibajer"

Navedene podloge se mogu preuzeti također sa web stranice [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net) ili sa Google drive servisa na linku:

<https://drive.google.com/file/d/1ntS-XXqbQOwpw-qdpdxbt0z1Q-NZLtdy/view?usp=sharing>

### 4.2 Ispravka i/ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja

Učesnici konkursa mogu, blagovremeno i u pisanoj formi, tražiti od ugovornog organa pojašnjenja konkursne dokumentacije a najkasnije u roku od deset dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova.

Pitanja i zahtjevi za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima se dostavljaju isključivo u pisanoj formi e-mailom na adresu: [miralem.kovacevic@bdcentral.net](mailto:miralem.kovacevic@bdcentral.net). Ugovorni organ će pripremiti odgovor u roku od tri dana, a najkasnije pet dana prije isteka roka za predaju konkursnih radova, s tim da u odgovoru neće navoditi ime lica koje je tražilo pojašnjenje. Pisani odgovori će biti objavljeni na web stranici Vlade Brčko distrikta BiH [www.nabavka.bdcentral.net](http://www.nabavka.bdcentral.net) na istom mjestu na kojem je objavljena i konkursna dokumentacija. Učesnici konkursa su dužni pratiti izmjene na web stranici kako bi bili u toku sa eventualnim pojašnjenjima ili izmjenama konkursne dokumentacije jer, zbog nepostojanja evidencije o preuzetoj konkursnoj dokumentaciji, ugovorni organ nije u mogućnosti iste dostavljati na drugi način.

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 5 dana prije isteka krajnjeg roka za predaju konkursnih radova, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na dostavljeni zahtjev za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti konkursnu dokumentaciju. O svim izmjenama konkursne dokumentacije dužan je obavijestiti sve potencijalne učesnike za koje zna da su preuzeli konkursnu dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u ovoj konkursnoj dokumentaciji.



U slučaju da je izmjena konkursne dokumentacije takve prirode da će priprema radova zahtijevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem konkursnih radova, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

#### **4.3 Izmjena, dopuna i povlačenje konkursnih radova**

Do isteka konačnog roka za prijem konkursnih radova, autor može svoj rad izmijeniti ili dopuniti i dostaviti, u posebnoj koverti, na sljedeću adresu:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BIH  
Pododjeljenje za javne nabavke  
BULEVAR MIRA 1, 76100 BRČKO

(identifikaciona šifra)

**IZMJENA I DOPUNA**  
**KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA**  
**MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA ZATVORENIM BAZENOM U**  
**BRČKO DISTRIKTU BIH**

**NE OTVARATI**

BROJ NABAVKE: 13-001599/19

U desnom gornjem uglu koverta učesnik konkursa je dužan navesti identifikacionu šifru autora u skladu sa zahtjevima iz ove konkursne dokumentacije.

Autor može do isteka roka za predaju konkursnih radova odustati od svog učešća na konkursu, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od učestvovanja, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do isticanja roka za dostavljanje konkursnih radova.

Konkursni rad se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za dostavljanje konkursnih radova.

#### **4.4 Način komuniciranja sa učesnicima na konkursu**

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) između ugovornog organa i učesnika na konkursu treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvom ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 1.1 i 1.2 ove konkursne dokumentacije.

Pisano ili u pisanoj formi podrazumijeva svaki izraz koji se sastoji od riječi ili brojeva koji se mogu pročitati, umnožiti i naknadno saopštiti, a također i informacije koje se prenose i arhiviraju uz pomoć elektronskih sredstava, pod uslovom da je sadržaj osiguran i da se potpis može identifikovati.

Elektronsko sredstvo odnosi se na korištenje elektronske opreme za obradu i arhiviranje podataka koji se šalju, prenose i primaju žičanom ili radio vezom, optičkim ili drugim elektromagnetnim sredstvima.

#### **4.5 Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja konkursne dokumentacije uz obaveznu uplatu takse za podnošenje žalbe ugovornom organu u iznosu od 5,00 KM. Taksu je potrebno uplatiti na jedinstveni račun distrikta broj 552-000-



18267624-57, vrsta prihoda 722135, šifra opštine 099, budžetska organizacija 1504001. Učesnik konkursa je dužan dostaviti žalbu ugovornom organu najmanje u tri primjerka.

#### 4.6 Prilozi:

- Prilog 1. Obavještenje o nabavci
- Prilog 2. Obrazac za dostavu idejnog rješenja
- Prilog 3. Obrazac izjave podnosioca idejnog rješenja
- Prilog 4. Obrazac izjave iz člana 52. Zakona
- Prilog 5. Projektni zadatak



**Prilog 1**

**ANEKS 1. - OBAVJEŠTENJE O NABAVCI**



## Prilog 2

### ANEKS 2. – OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE IDEJNOG RJEŠENJA

Broj nabavke: 13-001599/19

Broj obavještenja sa portala javnih nabavki: .....

UGOVORNI ORGAN:

VLADA BRČKO DISTRIKTA BiH, Bulevar Mira 1, 76100 Brčko, BiH.

PONUĐAČ – AUTOR:

	Naziv, sjedište, adresa	Potpis ovlaštenog lica ponuđača
Ponuđač ili u slučaju grupe ponuđača autora ovlašteni predstavnik grupe ponuđača*		
Član grupe ponuđača*		
Član grupe ponuđača*		
Član grupe ponuđača*		

\*U slučaju da ponuđač nastupa samostalno popunjava samo prvi red tabele.

**KONTAKT OSOBA** (za ovu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	



### Prilog 3

#### IZJAVA PONUĐAČA-PODNOŠIOCA IDEJNOG RJEŠENJA

*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača izjavu popunjava predstavnik grupe ponuđača*

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci : .....od .....2019. godine, dostavljamo idejno rješenje i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima konkursne dokumentacije broj: 13-001599/19, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja;
2. Ovom ponudom – idejnim rješenjem odgovaramo zahtjevima iz konkursne dokumentacije za isporuku idejnog rješenja u skladu sa uslovima utvrđenim u konkursnoj dokumentaciji, kriterijumima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Idejno rješenje je originilan rad i nije prethodno nigdje realizovan.
4. Autorska prava i prava korištenja predloženog idejnog rješenja prenosimo na Brčko distrikt BiH ukoliko bude među nagrađenim rješenjima.

Ime i prezime lica koja je ovlašteno da predstavlja ponuđača – grupu ponuđača:

[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Pečat preduzeća:

Mjesto i datum: [.....]

Uz ponudu je dostavljeno slijedeće:

[Popis svih dostavljenih dokumenata u ponudi]





## Prilog 4

### PISANA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: konkurs za izradu idejnog arhitektonskog rješenja multifunkcionalne sportske dvorane sa zatvorenim bazenom u Brčko distriktu BiH, a kojeg provodi ugovorni organ – Brčko distrikt BiH, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito nijednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_

Potpis i pečat nadležnog organa.

\_\_\_\_\_

M.P.



## **PROJEKTI ZADATAK**

**“IZRADA IDEJNOG ARHITEKTONSKOG RJEŠENJA  
MULTIFUNKCIONALNE SPORTSKE DVORANE SA  
ZATVORENIM BAZENOM”**



Brčko, septembar 2019. godine

